

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH W KONINIE  
ul. Zakładowa 4  
62-510 KONIN

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **starszego referenta w Dziale Inwestycji i Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie.**

### **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku budowlanym o specjalności budownictwo komunikacyjne,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem, tj.:
  - Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz.U. 2023 poz. 645 ze zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1518),
  - Ustawa Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. (Dz.U.2023.poz. 682 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.),

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

1. prawo jazdy kat. B.
2. umiejętność obsługi programów komputerowych (w szczególności pakietów biurowych MS Office).

## **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. udział w przygotowaniu planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji dróg i infrastruktury drogowej,
2. zlecanie i opracowywanie dokumentacji techniczno – prawnej niezbędnej do prowadzenia zadań w zakresie Działu, kontrolowanie procesu projektowania, organizowanie rad technicznych, dokonywanie bieżących uzgodnień dokumentacji w ramach struktur organizacyjnych Zarządu, odbieranie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
3. uzgadnianie warunków przygotowania i realizacji robót, kontrola realizowanych zadań oraz dokonywanie rozliczeń rzeczowych i finansowych tych zadań,
4. uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia procesu inwestycyjnego,
5. uzyskiwanie wymaganych opinii o projektach w zakresie m.in., opinii rzeczowych, ekspertyz, prowadzenie spraw związanych z realizacją robót drogowo-mostowych,
6. udział w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych i wniosków o płatność oraz współpraca z instytucjami finansującymi,
7. monitoring przebiegu realizacji zadań na wszystkich etapach, uczestniczenie w odbiorach robót, przejmowanie do eksploatacji nowo wybudowanych lub zmodernizowanych dróg, uczestniczenie w przeglądach technicznych w okresie gwarancyjnym,
8. współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego,
9. przeprowadzanie analiz kolizji i czasookresu planowanych robót drogowych oraz ich skutków na drożność pozostałych części układu drogowego Miasta,

10. bieżące monitorowanie i analizowanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki postępu robót będących w obrębie oddziaływania inwestycji,
11. dokonywanie oceny proponowanych lub niezbędnych zmian w zakresie robót i technologii ich wykonywania mających wpływ na czasookres ich realizacji lub etapowanie,
12. określanie szacunków kosztów realizacji zadań oraz kosztów przygotowania dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych, w celu pozyskania niezbędnych środków finansowych,
13. koordynowanie zadań związanych z przygotowaniem do realizacji obiektów inwestycyjnych a związanych z przebudową lub budową sieci uzbrojenia podziemnego, wynikających z potrzeb użytkowników,
14. prowadzenie spraw związanych z sygnalizacją świetlną, oświetleniem ulicznym o charakterze inwestycyjnym i modernizacyjnym,
15. przygotowywanie części merytorycznej postępowań przetargowych związanych z realizacją Działu oraz udział w komisjach przetargowych,
16. podejmowanie czynności związanych z lokalizowaniem kanałów technologicznych w pasie drogowym w trakcie budowy lub przebudowy drogi, udział w opracowywaniu rozwoju infrastruktury rowerowej,
17. sporządzanie dokumentów OT i PT w związku z realizowanymi inwestycjami,
18. wykonywanie innych poleceń przełożonego, zgodnych ze Statutem i Regulaminem organizacyjnym Zarządu oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony w karcie stanowiska pracy.

## **WARUNKI PRACY**

1. pełen etat,
2. siedziba Zarządu – I piętro,
3. praca administracyjna przy komputerze z bezpośrednią obsługą klienta,
4. wyjazdy służbowe wg potrzeb.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

### **WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE**

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Zarządu,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys - curriculum vitae,
4. kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itd.,
5. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

### **WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-7.

Oferty aplikacyjne można składać:

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, ulica Zakładowa 4, pokój 20,
- przesłać na adres Zarządu z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Dziale Inwestycji i Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **25 października 2023 r.**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **INNE INFORMACJE**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną o tym poinformowane i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miejskich w Koninie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zarządu.

Zatwierdził  
Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich  
w Koninie

**Grzegorz Pająk**

Konin, dnia 11.10.2023 r.